|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **митрополит**  **Крутицкий и Коломенский**  **1 сентября 2021 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО МИССИОНЕРСКОЙ РАБОТЕ И**

**ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по миссионерской работе и делам молодёжи Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) образован Указом митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2817 от 1 сентября 2021 года.

1.2. Отдел является структурным подразделением Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам миссионерской деятельности, организации молодёжной работы, взаимодействия с обществом, общественными организациями и средствами массовой информации, а также по иным вопросам, в соответствии с указаниями Епархиального архиерея.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

# 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными государственными нормативными актами, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе «Концепцией миссионерской деятельности Русской Православной Церкви» (2007), документами «Об организации катехизической деятельности Русской Православной Церкви» (2010), «Об организации миссионерской работы в Русской Православной Церкви» (2011), «Об организации молодёжной работы в Русской Православной Церкви» (2011), Уставом Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета.

**2. Цель и основные направления работы Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является организация церковного служения Коломенской епархии в области миссионерства и просвещения, в сфере воцерковления молодёжи через миссионерскую, просветительскую, катехизическую, пастырскую и социальную работу среди молодых людей, организация активного служения молодёжи в различных направлениях церковной миссии, а также взаимодействие с обществом, общественными организациями, церковными и светскими средствами массовой информации.

2.2. Основные направления работы Отдела:

православное просвещение населения;

межрелигиозный диалог;

противодействие прозелитизму;

взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными структурами в сфере профилактики экстремизма;

содействие духовно-нравственному воспитанию и образованию;

утверждение и распространение православной веры в молодёжной среде;

координация работы по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения и молодёжи;

содействие развитию церковной деятельности и социального служении молодёжи;

взаимодействие с обществом и общественными организациями;

осуществление и координация информационной деятельности Коломенской епархии, ее диалога и сотрудничества со средствами массовой информации.

**3. Структура и организация работы Отдела**

3.1. Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности Епархиальным архиереем. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Коломенской епархии. 3.2. *Заместителями* председателя Отдела являются:

* ответственный по делам молодёжи и по вопросам физической культуры и спорта;
* ответственный по взаимодействию с обществом и СМИ.

Заместители председателя Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Епархиального архиерея. Заместители председателя Отдела выполняют его поручения, а также, в случае отсутствия, отпуска или болезни, один из них исполняет обязанности председателя.

3.3. Для оптимизации деятельности Отдела председатель может создавать постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно из направлений деятельности Отдела. Заместители председателя Отдела, руководители рабочих групп, члены Отдела согласовывают свою деятельность с председателем и подотчётны ему по всем вопросам деятельности Отдела.

3.4. *Секретарь* Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

Секретарь Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставляет документы, адресованные Отделу, осуществляет текущую переписку, ведёт протоколы заседаний Отдела, несёт ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения председателя.

3.5. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем. В состав Отдела в качестве члена Отдела входит представитель Коломенской духовной семинарии (по представлению ректора Коломенской духовной семинарии и по согласованию с Епархиальным архиереем).

3.6. Назначение на должность приходского миссионера осуществляется настоятелем храма с уведомлением в письменном виде благочинного и члена Отдела от благочиния с указанием ФИО назначенного, контактных данных и предоставления краткой характеристики.

3.7. Назначение на должность ответственного за работу с молодёжью из числа священнослужителей или мирян осуществляется настоятелем храма с уведомлением в письменном виде благочинного и члена Отдела от благочиния с указанием ФИО назначенного, контактных данных и предоставления краткой характеристики.

3.8. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п. 2) Отдел взаимодействует с благочинными церковных округов. Благочинные руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

* организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором они несут послушание;
* оказывают методическую и консультативную помощь религиозным организациям благочиния по направлениям деятельности Отдела;
* проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
* исполняют поручения и указания председателя, связанные с деятельностью Отдела;
* взаимодействуют с государственными, муниципальными и общественными структурами;
* участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

3.9. Отдел может иметь свой профильный сайт, периодическое печатное издание и страницы в социальных сетях.

3.10. В Отделе ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и Синодальных учреждений Русской Православной Церкви.

3.11. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Отдела.

3.12. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники, Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

3.13.  Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счет средств церковных организаций, в которых несут свои послушания *председатель*, *заместители,* *секретарь* и *члены* Отдела.

3.14. При назначении нового председателя Отдела ему передаются:

* все дела Отдела в бумажной и электронной форме;
* библиотека Отдела;
* каталоги и другие учётные материалы;
* интернет-сайт Отдела;
* печать Отдела.

**4. Деятельность Отдела**

4.1. В начале и в конце календарного года в установленные Епархиальным управлением сроки Отдел принимает план работы и предоставляет, в Епархиальное управление отчёт о своей деятельности. План и отчёт Отдела утверждается председателем. Отцы Благочинные через своих помощников - членов Отдела представляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчёты в сроки, установленные председателем.

4.2. Направлениями деятельности Отдела являются:

* координация работы всех церковных миссионерских проектов;
* оказание методической и консультативной помощи клирикам и мирянам по всем вопросам, относящимся к сфере христианской миссии и апологетики, межрелигиозного диалога, противодействия прозелитизму, взаимодействия с государственными, муниципальными и общественными структурами в областях информационной аналитики и реабилитации пострадавших от действия псевдорелигиозных культов и сект, пресечения экстремизма, по всем вопросам, относящимся к сфере работы с молодёжью, взаимодействия Церкви с обществом и СМИ;
* разработка, координация всех церковных молодежных программ, слётов и иных проектов Коломенской епархии, в т.ч. с активным привлечением самой молодёжи для их реализации;
* по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти;
* по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;
* участие в подготовке годового епархиального отчёта и запрашиваемых отчетов в Синодальные учреждения Русской Православной Церкви;
* информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта и страниц в социальных сетях.

**5. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Коломенской епархии**

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Коломенской епархии, иными епархиальными структурами для эффективного решения профильных задач.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с Коломенской духовной семинарией, её структурными подразделениями.